

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «ЛДЦ МИБС - Старый Оскол»

/Оболенская Р.Ю./



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ООО «ЛДЦ МИБС-Старый Оскол»

1 Общие положения

Настоящее положение о наставничестве в ООО «ЛДЦ МИБС-Старый Оскол» разработано в соответствии с Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026г. №167н «Об утверждении положения о наставничестве в сфере здравоохранения» и Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026г. №166 «Об перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по профессиональным образовательным программам по Специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течении которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

1.2. Наставничество в сфере здравоохранения (далее наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее- наставляемые).

Наставничество— это период работы молодого специалиста под руководством опытного коллеги (наставника) для освоения практических навыков. Обучение происходит непосредственно на рабочем месте — в реальных условиях профессиональной деятельности.

1.3. Участниками наставничества являются:

Наставляемый - лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (работник, окончивший образовательное учреждение высшего профессионального образования и/или дополнительного профессионального образования, прошедший процедуру первичной аккредитации специалиста, поступившие на работу в медицинскую организацию и осуществляющий свою профессиональную деятельность под наблюдением наставника в течение установленного срока);

Наставник - высококвалифицированный сотрудник ООО «ЛДЦ МИБС - Старый - Оскол», имеющий соответствующую специальность и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, заместители главного врача, заведующие структурными отделениями, имеющие стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1 .Целями наставничества являются подготовка молодых специалистов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, минимизация периода их адаптации к замещаемой должности, помощь в их профессиональном

приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

погружение наставляемого в профессиональную среду, ознакомление с условиями труда, режимом работы, кругом обязанностей, зоной ответственности и требованиями должностному поведению, предъявляемыми к сотрудникам медицинской организации;

ускорение процесса профессиональной и должностной адаптации наставляемого; формирование индивидуальной образовательной траектории наставляемого непрерывного профессионального образования медицинских работников; развитие у наставляемого мотивации к эффективной профессиональной деятельности, способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности и повышать свой профессиональный уровень;

формирование у наставляемого сознательности, добросовестности, дисциплинированности, чувства ответственности за свои поступки, гражданской и правовой доброжелательного и уважительного отношения к коллегам и гражданам, корпоративной культуры, приверженности к неукоснительному следованию правилам и нормам медицинской этики и деонтологии;

содействие усвоению наставляемым теоретических знаний, практических навыков и опыта наставника, приобретенных им в процессе профессиональной деятельности; определение профессионального потенциала наставляемого.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей, в том числе освоения новых профессиональных знаний, овладения новыми практическими навыками, а также для лиц, не имеющих опыта практической деятельности по соответствующей специальности, в том числе:

- а) лиц, получивших высшее профессиональное образование по программе специалитет и прошедших первичную аккредитацию специалиста;
- б) лиц, получивших высшее профессиональное образование по программе ординатура и прошедших первичную специализированную аккредитацию;
- в) лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и прошедших первичную специализированную аккредитацию.

В случае перемещения наставляемого, в порядке, установленном в медицинской организации, из одного структурного подразделения в другое, этот статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

3.2. Период наставничества составляет от 1,5 лет до 3 лет, согласно перечня специальностей (Приложение №2) на основании приказа МЗРФ от 05.03.2026 № 166н.

3.3. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в следующих случаях:

- переход наставляемого на иную должность, исполнение должностных обязанностей по которой не требует осуществления наставничества;
- переход наставляемого на работу в другое медицинское учреждение;
- увольнение наставляемого;
- по инициативе наставника в случае быстрого и успешного освоения наставляемым необходимых навыков (по согласованию с руководителем структурного подразделения).

3.4. Наставничество может осуществляться как в очном, так и дистанционном формате.

3.5. Наставник назначается из числа лиц, предложенных на утверждение генеральному директору ООО «ЛДЦ МИБС - Старый Оскол», заместителями главного врача, заведующими структурными подразделениями.

3.6. К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные специалисты ООО «ЛДЦ МИБС - Старый Оскол», показавшие высокие результаты профессиональной деятельности, пользующиеся авторитетом в коллективе, имеющие практические навыки осуществления должностных обязанностей по должности, замещаемой наставляемым, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.7. Наставник должен иметь соответствующую специальность и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или заместители главного врача, заведующие структурными отделениями, имеющие стаж медицинской деятельности не менее 5 лет,

3.8. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

3.9. Кандидатура наставника утверждается приказом генерального директора ООО «ЛДЦ МИБС - Старый Оскол» не позднее одной недели со дня назначения на должность лица, в отношении которого будет осуществляться наставничество. Основанием для издания приказа о наставничестве является служебная записка руководителя структурного подразделения и согласие наставника.

Наставничество осуществляется наряду с исполнением наставником основных должностных обязанностей.

3.10. В целях стимулирования и поощрения к достижению целей наставнику устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в соответствии с Положением об оплате труда и трудовым договором.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на основании приказа главного врача.

Размер персонального повышающего коэффициента:

- 0,10 должностного оклада - при одном наставляемом специалисте;
- 0,15 должностного оклада - при двух и более наставляемых.

Выплата персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в ООО «ЛДЦ МИБС-Старый Оскол» на финансовый год за счет всех источников финансирования

3.11. Замена наставника осуществляется

Приказом генерального директора ООО «ЛДЦ МИБС – Старый Оскол» по письменному обращению руководителя структурного подразделения, в котором наставляемый осуществляет свои должностные обязанности, наставника или наставляемого:

при прекращении наставником трудовых отношений с медицинской организацией;

при продолжительной болезни наставника;

при длительной командировке наставника;

при переводе (назначении) подразделения медицинской организации или на иную должность;

при неисполнении наставником функций наставника или своих должностных обязанностей;

по просьбе наставника или наставляемого;

по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

знать требования нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, регулирующих деятельность ООО «ЛДЦ МИБС - Старый Оскол», должностные инструкции и акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста;

владеть передовыми методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, санитарно-просветительской работы;

повышать свой профессиональный уровень в системе непрерывного профессионального развития медицинских работников;

содействовать ознакомлению наставляемого с условиями профессиональной деятельности;

давать рекомендации наставляемому по вопросам, связанным с исполнением им должностных обязанностей;

передавать свой накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам исполнения должностных обязанностей;

оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, совершенствовании врачебных техник, инструментальных лечебно-диагностических навыков и практических приемов, способов качественного выполнения работы, возложенных задач и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

развивать личностные качества наставляемого, содействовать повышению профессионального уровня;

оказывать помощь наставляемому при его обращении за профессиональным советом;

информировать генерального директора ООО «ЛДЦ МИБС - Старый Оскол», заместителя главного врача, руководителя структурного подразделения, кадровую службу о ходе и результатах наставнической деятельности, профессиональной адаптации и совершенствовании молодого специалиста;

составить программу наставничества (Приложение №3);

составить заключение об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества (Приложение №4).

4.2. Наставник имеет право:

контролировать исполнение наставляемым его должностных обязанностей;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым, в отношении которого осуществляется наставничество;

давать наставляемому задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;

с согласия генерального директора привлекать на безвозмездной основе других работников для дополнительного обучения молодого специалиста;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

5 Обязанности и права наставляемого

5.1. Наставляемый, в отношении которого осуществляется наставничество, обязан:

выполнять рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

обучаться практическому решению поставленных задач;

информировать наставника о трудностях, возникших в связи с исполнением должностных обязанностей;

выполнять задания наставника, способствующие выработке практических навыков исполнения его должностных обязанностей;
стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний;
овладевать современными методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта по специальности на основе утвержденных порядков оказания медицинской помощи и действующих клинических рекомендаций;

5.2. Наставляемый имеет право в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за профессиональным советом, вносить предложения по улучшению процесса наставничества.

5.3. Наставляемый подает сведения о периоде прохождения наставничества в ООО «ЛДЦ МИБС-Старый Оскол» согласно (Приложения №5).

Результатами эффективной работы наставника считаются:

освоение и использование молодым специалистом в практической деятельности правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность;


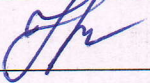
самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

дисциплинированность и исполнительность наставляемого

при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

Приложение № 1
к положению о наставничестве

Список наставников молодых специалистов
ООО «ЛДЦ МИБС-Старый Оскол»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность (направление подготовки)	Стаж медицинской деятельности	Ознакомлены (подпись)
1	Гарибян В.М.	Заместитель директора по медицинской части	Врач-рентгенолог	15 лет	
2	Николаева Е.В.	Рентгенолаборант/медицинская сестра	Рентгенолаборант	9 лет	

Приложение № 2
к положению о наставничестве

1. Специальности среднего профессионального образования

№ п /п	Наименование специальностей, по которым получено медицинское образование по основным и профессиональным программам, и код специальности.	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями медицинскими работникам
1	34.02.01 Сестринское дело	2 года
2	31.08.09 Рентгенология	1,5 лет.

2 Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

№ п /п	Наименование специальностей, по которым получено медицинское образование по основным и профессиональным программам, и код специальности.	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями медицинскими работникам
1	31.08.09 Рентгенология	1,5 лет

Индивидуальная программа наставничества

Фамилия, имя, отчество работника _____

Структурное подразделение _____

Должность _____

Период адаптации с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с должностной инструкцией и Правилами внутреннего распорядка организации, трудовой дисциплиной в организации			
2.	Изучение действующих нормативных документов по санитарно-противоэпидемическому режиму, охране труда, проблем организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным специалистом.			
3.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста			
4.	Специальные навыки по профилю больницы. Порядок предоставления отчетов			
5.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии			
6.	Оказание консультационной помощи в работе по специальности			
7.	Изучение медицинской литературы			
8.	Посещение конференций и семинаров (лекций)			
9.	Ознакомление о санитарном просвещении, формах пропаганды здорового образа жизни.			
10.	Контроль за			

	своевременным прохождением наставляемыми медицинских осмотров			
11.	Участие в проводимых в организации конкурсах, других общественных мероприятиях (вечера отдыха, спортивные соревнования)			
12.	Ведение документации по наставничеству			
13.	Организация работы по оказанию молодым специалистам помощи в овладении профессии, нормами медицинской этики и деонтологии, в повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации			

Индивидуальную программу наставничества разработали:

Наставник _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Работник _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Заключение
Об итогах выполнения
Индивидуальной программы наставничества

(ФИО , должность работника)

Период осуществления наставничества: С _____ по _____

Краткая характеристика:

Вывод:

Рекомендации работнику по результатам осуществления наставничества:

Наставник _____ « _____ » _____ 20 ____ года

Заместитель главного врача _____ « _____ » _____ 20 ____ года

С выводом ознакомлен(а) _____ « _____ » _____ 20 _____ года

Приложение №5

К положению о наставничестве

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр
Международного института биологических систем – Старый Оскол»**

Наставляемый _____

(ФИО, должность, подразделение)

Период в течении которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого:

« _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

(_____ лет _____ месяцев _____ дней)

Генеральный директор _____ /Оболенская Р.Ю./

М.П.